

Maîtrise du Logiciel d'encaissement LEO2

Durée

1 jour (7h)

Prérequis

Aucun

Public visé

Tout public

En partenariat



Objectifs de la formation

Maîtriser le logiciel d'encaissement.

Être capable de :

- Comprendre les enjeux de l'encaissement.
- Présenter les conditions financières et de règlement à un client.
- Gérer efficacement sa clientèle.

Méthode pédagogique

- Alternance entre exposés théoriques et pratiques.
- Possibilité d'adapter les exercices au besoin des participants
- Exercices individuels sur la base de cas concrets.
- Jeux pédagogiques individuel et/ou en groupe.
- Partages d'expériences et mises en situation.
- Support pédagogique (tutoriel sur You Tube).

Programme :

Jour 1 :

1. CONFIGURER DU MATERIEL UTILISE

Démarrer et arrêter le matériel, les périphériques ...

Paramétrer les différentes fonctions tactiles.

Découvrir le réseau simplifié toutes versions de Windows

2. DECOURVIR LE LOGICIEL

Découvrir l'environnement de l'interface : les icônes et le paramétrage des droits d'utilisateurs.

Créer le central, les magasins et les unités de production.

3. GERER L'ENCAISSEMENT

Gestion des vendeurs

Gestion des multi tarifs (salon de thé, terrasse, emporté ...)

Création du plan de salle et gestion des tables

Alarme de durée des tables

Enregistrement d'une commande

Note en cours, note soldée et gestion des couleurs table.

Solder une table (partage, départ multiple, départ anticipé, partage de bouteille ...)

Les offerts et les retours



Les tickets restaurant et la lecture code à barre
Gestions des articles des menus et des formules
Gestions des stocks et des quantités disponibles
Gestions des postes et imprimantes de production
Impression des tickets
Fin de service, vendeur au portefeuille X,Z ticket de clôture

4. FAIRE SA CAISSE

Rédition du ticket
Correction d'erreur de caisse
Gestion des fichiers articles, des familles, des ingrédients,
Gestion de la TVA et ventilation
Les modes de règlement
Gestion des comptes clients (création, mise en compte, règlement partiel ou total
Émission d'une facture ...

5. PARAMETRAGE

Personnalisation de l'interface de caisse: création d' onglets, de touche, modification des couleurs et caractères...
Gestion des mots de passe et des autorisations par niveau de responsabilité.
Gestion des numéros de classes pour la compta
Export vers logiciel comptabilité

6. MAINTENANCE ET FONCTION AVANCEES

Réindexation des fichiers
Récupération des données erronées
Intervention sur les données à l'aide d'outils
Télé-intervention
Transmission des données à distance
Automatisation des données de transfert
Dépannage réseau
Manipulation des sauvegardes
Export vers d'autres logiciels : ciel compta, fidélité by CKEL ...

Suivi et évaluation :

- Contrôle des connaissances au démarrage de la formation directement sur l'outil de travail d'encaissement
- Evaluation par le stagiaire de la formation (fiche évaluation de formation)
- Attestation d'assiduité du stagiaire (feuille de présence)
- Attestation individuelle de fin de formation
- Evaluation finale du formateur (durant la formation : mises en situation et questions orales)

Programme mis à jour le 22 juin 2022