

MANAGER OPÉRATIONNEL DE PROXIMITÉ

Référence

MGPE-PROX

Durée

2 jours (14h)

Prérequis

Aucun

Public visé

Tous

Certification

Aucune

Modalités de formation

En présentiel
A distance
Intra et Inter-
entreprises

En partenariat



A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Vous positionner comme manager de votre équipe
- Augmenter votre pouvoir de persuasion
- Développer des comportements de coopération
- Vaincre les résistances
- Gérer les situations difficiles.

Programme :

Introduction

- Prise de contact, présentation et consolidation des objectifs des participant.e.s
- Exercice collectif sur les qualités d'un.e bon.ne manager
- Feuille de route et programme de la session de formation

Manager, c'est avant tout communiquer

- Connaître les différents modèles admis dans la communication interpersonnelle
- Les ressorts d'une communication facilitante en environnement professionnel
- Gérer ses émotions en tant que manager : nos 4 états émotionnels
- Maîtriser les techniques de reformulation et d'écoute active
- Cas particulier de la communication en situation de conflit : être médiateur.ice, arbitre et décisionnaire

Manager, c'est motiver

- Utiliser les piliers de la motivation
- Le "pourquoi" et le "comment" : la pertinence et l'apport de compétences comme base de la motivation
- Savoir donner des signes de reconnaissance : feedbacks et gratifications
- Cas spécifique du management en présence des différences générationnelles (Y et Z)

Manager, c'est aussi négocier avec ses interlocuteur.ice.s

- Appréhender les techniques de négociation
- "Reverse selling" ou l'art de faire engager l'autre
- Convaincre n'est pas manipuler
- Obtenir un engagement durable et contractualisé



Manager, c'est enfin gérer le temps et les résultats

- Identifier l'ensemble des activités consommatrices de temps
- Savoir conduire des réunions efficaces
- Savoir déléguer / contrôler
- Orienter son équipe sur le résultat, l'esprit client

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun.e peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur.rice à chaque participant.e
- Bilan oral et évaluation à chaud

Formalisation à l'issue de la formation

Attestation de formation remise aux stagiaires