



MANAGEMENT ET GESTION DE PROJETS OPÉRATIONNELS

Référence

GP-MAN

Durée

3 jours (21h)

Prérequis

Aucun

Public visé

Tous

Certification

Aucune

Modalités de formation

En présentiel
A distance
Intra et Inter-entreprises

En partenariat



A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Acquérir les compétences de chef.fe.s de projets
- Animer une équipe projets
- Conduire les réunions projets
- Etablir un plan d'actions (organigramme des tâches, ressources...)
- Piloter les projets
- Manager les équipes
- Suivre et communiquer l'avancement du projet
- Tenir les budgets
- Maîtriser les risques

Programme :

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant.e
- Présentation de la formation

Suis-je crédible ?

Vendre sa solution

- Le management transverse
- La communication avec les équipes
- La réunion de lancement de projet
- Les motivations d'adhésion au projet
- Les leviers d'influence

Comment fédérer mon équipe projets ?

Les différences culturelles

- L'éloignement géographique
- Les hiérarchies différentes

- Les différences comportementales
- L'intégration de nouveaux.elles collaborateurs.rice.s

Les règles d'un projet

- Les conflits et arbitrages
- La charte projets
- Les luttes de pouvoir internes au projet
- Les enjeux politiques

Communiquer sur le projet

- Importance de la communication

Par où commencer ?

Management des projets

- Définition du projet
- Management, gestion et direction du projet
- Les facteurs de succès des projets
- La gestion du risque

La note de lancement du projet

- Importance d'une bonne préparation
- La note de lancement du projet
- La réunion de lancement
- Les différents types d'organisation

Constituer son équipe projet

- Les différents acteurs
- Composition de l'équipe

Conduire les réunions de projets

- La conduite de réunion
- Les réunions de projets
- Les revues de projets
- Les comités de pilotage

Quelle organisation pour mon projet ?

L'organigramme des tâches

- L'organigramme des ressources
- L'organigramme des coûts

Le calendrier des objectifs

- Les différentes phases d'un projet
- La mise en place des jalons
- La planification de projets
- Les plannings (GANTT et PERT)
- Le chemin critique
- L'avancement des travaux

Coordination et suivi

- Importance de la coordination
- Les outils de suivi
- Les comptes-rendus
- Le tableau de bord

Identification et positionnement des risques du projet

- Identification des risques
- Typologie des risques
- Spécificité des risques
- Méthodes d'identification
- Configuration
- Facteurs de risque

Formalisation à l'issue de la formation

Attestation de formation remise aux stagiaires