

Excel - Perfectionnement

Exploiter, analyser et présenter des données

Référence

EXC-PE

Durée

2 jours (14h)

Prérequis

Aucun

Public visé

Personnel administratif

Certification

Tosa (optionnel)

Modalités de formation

En présentiel

A distance

Intra et Inter-entreprises

En partenariat



Objectifs de la formation

- Effectuer des calculs élaborés
- Etablir des liaisons entre tableaux Excel
- Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
- Mettre en forme des graphiques Excel
- Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques.

Programme :

Formules et fonctions avancées dans Excel

- Révision de la notion de références relatives / absolues (\$)
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
- Fonctions de recherche
- Fonctions conditionnelles (SI, ET, OU, SI.CONDITIONS*, SI.MULTIPLE*)
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, MAX.SI, MIN.SI*)
- Fonctions de calculs de date et heure
- Mise en forme conditionnelle

Etablir des liens entre les tableaux Excel

- Etablir une liaison
- Calculs multi-feuilles Excel
- Consolidation

Hiérarchisation de données par le mode plan d'Excel

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan

Fonctionnalités avancées des listes de données dans Excel

- Utilisation du remplissage instantané*
- Filtres personnalisés Excel
- Filtrage des données à l'aide de segments
- Valeurs vides et doublons
- Zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères
- Présentation des relations entre tableaux*

Analyser grâce au tableau croisé dynamique

- Notion et création de tableau croisé dynamique avec Excel
- Outil d'aide au choix du tableau croisé dynamique*
- Loupe d'analyse rapide*
- Modification d'un tableau croisé dynamique dans Excel
- Sélection / copie / déplacement / suppression d'un tableau croisé dynamique
- Disposition / mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer dynamiquement avec les Segments
- Insérer une chronologie*

Les graphiques avec Excel

- Révision sur la conception d'un graphique
- Utilisation de l'assistant choix*
- Ajout d'un élément et d'une série
- Changement de type de graphique sur l'une des séries
- Gestion des axes
- Les graphiques Sparklines ou courbes de tendances
- Graphique croisé dynamique
- Diagrammes hiérarchiques : Compar Compartmentage*, Rayons de soleil*
- Graphiques "cascade et boursiers" : Cascade*
- Graphiques statistiques : Histogramme*, Pareto*, Zone et valeur*
- Graphique de type Entonnoir**
- Introduction aux Cartes* et aux Cartes 3D*

Formalisation à l'issue de la formation

Attestation de formation remise au stagiaire