



## PowerPoint - Communiquer efficacement avec PowerPoint

1 jour (7 heures)

Référence : POW-PE

Évaluation qualitative de fin de stage

Formation délivrée en distanciel

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Maîtriser les règles de mise en page et choisir les bonnes animations pour améliorer l'impact des présentations PowerPoint
- Utiliser des masques et des modèles pour accélérer la conception
- Intégrer des vidéos et des séquences sonores
- Diffuser et partager le diaporama PowerPoint

### Dates :

A venir

### Niveau requis

Aucun

### Public concerné :

Assistants ou managers devant concevoir et/ou animer des présentations PowerPoint élaborées.

### À propos de cette formation :

- Elle est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation.
- Elle bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

NEGOCIANCE – 3 rue Marconi – 57070 METZ

contact@negociance.fr / www.negotiacione.fr / Tél : +33 (0)6 07 28 31 90

N° d'activité : 44570366157 / Siret : 821 275 054 000 20

# Programme

## Introduction

Définir sa présentation PowerPoint

- Principes de la communication graphique
- Les objectifs de la mise en page
- Analyse des objectifs
- La conception graphique par objectifs
- Le cahier des charges
- Utiliser le mode plan pour poser ses idées
- La gestion des sections
- Le choix du support

## Les règles de présentation

- Harmonie et symbolique des couleurs
- Le choix des polices et les règles de mélange
- La règle typographique
- Les conditions de la lisibilité typographique
- Le choix de l'orientation
- Les formats normalisés et les hors normes
- Les types de lecture
- Attirer l'œil par le balisage typographique
- Règles pour les titres
- Les rapports texte / image
- La lecture des illustrations
- Le langage de l'image
- Assurer le passage de l'image au texte
- Associer les images
- Les catégories de visuels et leurs fonctions
- Utiliser le "Concepteur" PowerPoint
- Le choix des transitions et animations

## Les masques et les modèles PowerPoint

- Créer un masque personnalisé et le conserver dans PowerPoint
- Utiliser plusieurs masques dans une présentation

PowerPoint

- Créer un arrière-plan personnalisé
- Créer un modèle de présentation

NEGOCIANCE – 3 rue Marconi – 57070 METZ

contact@negociance.fr / www.negotiacione.fr / Tél : +33 (0)6 07 28 31 90

N° d'activité : 44570366157 / Siret : 821 275 054 00020

## **Animation et transitions dans PowerPoint**

- Résolution
- L'écran du présentateur : zoom, simulation, pointeur laser, annotations...
- Personnaliser l'animation avec PowerPoint
- Utiliser les boutons d'action pour naviguer dans la présentation ou pour ouvrir un objet incorporé
- Créer des liens internes et externes dans une présentation
- Utiliser la transition "Morphose"

## **Multimédia**

- Intégrer du son et de la vidéo dans la présentation PowerPoint
- Découper une vidéo et réaliser un montage
- Insérer une vidéo à partir d'un site de partage de vidéos en ligne

## **Intégration**

- Intégration d'applications externes (Word - Excel)
- Enregistrer au format PDF / XPS

## **Partage, diffusion, publication du diaporama PowerPoint**

- Suivi des modifications
- Commentaires de réponses
- Modifier un diaporama à plusieurs avec PowerPoint Web App (co-authoring)
- Meilleure résolution des conflits
- Comparer ou fusionner des présentations PowerPoint
- Historique des versions amélioré
- Créer une vidéo à partir d'une présentation
- Diffuser un diaporama sur le Web en temps réel
- Le partage simplifié sur OneDrive ou SharePoint
- Gestion du compte Microsoft

## **Exportation de la présentation PowerPoint**

- Diapositives de commentaires
- Impression de la présentation à emporter
- Compresser le média
- Les formats d'exportation de PowerPoint
- Trucs et astuces

## **Enregistrement de l'écran**

- Sélectionner une zone
- Enregistrer avec ou sans pointeur

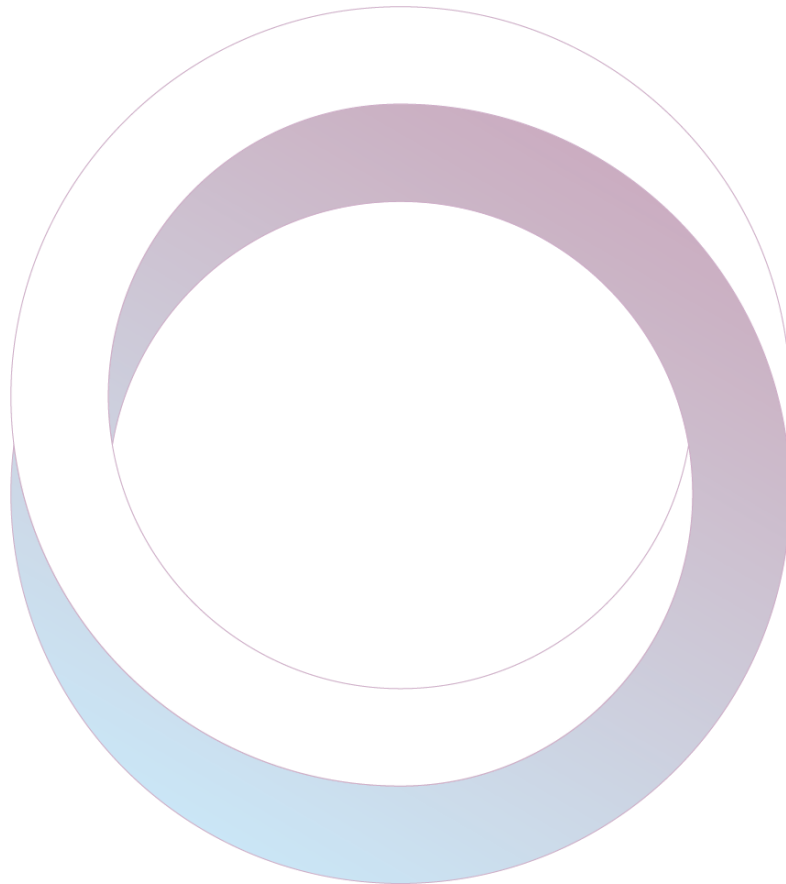
– Gestion de la barre d'outils / ancrage

### **Améliorations ou nouveautés apportées par la version 2016**

Disponible avec un abonnement "Office 365" ou une plateforme SharePoint disposant des Web Apps (Office Online)

### **Les + de la formation**

L'examen de certification TOSA (proposé en option) est en français. Il sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation. Cet examen de 60 minutes délivrera un diplôme attestant d'un niveau de compétence.



NEGOCIANCE – 3 rue Marconi – 57070 METZ

contact@negociance.fr / www.negotiacione.fr / Tél : +33 (0)6 07 28 31 90

N° d'activité : 44570366157 / Siret : 821 275 054 00020