



Office 365

« Finaliser un document avec des collaborateurs distants »

Référence O365U-DOCD

Durée 0,5 jour (3,5 heures)

Certification : aucune

Appréciation des résultats : Évaluation qualitative de fin de stage

Modalité : Formation à distance

Dates :

A venir

A l'issue du stage vous serez capable de :

– Finaliser un document avec des collaborateurs distants à l'aide de Skype for Business et Word Online / 2016.

Niveau requis

Avoir connaissance de Windows et une bonne pratique des outils Office. Il est important d'avoir un abonnement Office 365. Une première expérience sur SharePoint est recommandée.

Public concerné

Toute personne souhaitant utiliser Skype for Business et Word Online pour finaliser des documents de manière collaborative.

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

NEGOCIANCE – 3 rue Marconi – 57070 METZ

contact@negociance.fr / www.negotiacione.fr / Tél : +33 (0)6 07 28 31 90

N° d'activité : 44570366157 / Siret : 821 275 054 000 20

PROGRAMME

Scénario

- Chaque membre de l'équipe projet doit apporter des éléments pour produire un document à destination d'un client
- Certains ne sont pas présents au bureau
- Le chef de projet démarre la conception du document, le partage avec les collaborateurs présents et démarre une Webconférence avec Skype pour ses collègues distants

Outils

Word Online / Word 2016

- Ouvrir et modifier un document
- Enregistrer un document
- Consulter qui a fait les dernières modifications
- Coédition : visualiser l'emplacement des collaborateurs
- Consulter en direct ce qui est modifié

Skype for Business

- Vérifier les disponibilités
- Démarrer une conversation
- Enrichir avec de l'audio ou de la vidéo
- Retrouver les outils de production
- Utiliser le tableau blanc
- Exporter dans le bloc-notes d'un espace SharePoint