



## Office 365

### « Stocker, gérer et synchroniser mes documents de travail »

Référence O365-SGS

Durée 0,5 jour (3,5 heures)

Certification : aucune

Appréciation des résultats : Évaluation qualitative de fin de stage

Modalité : Formation à distance

#### Dates :

A venir

#### A l'issue du stage vous serez capable de :

- Synchroniser des fichiers SharePoint et OneDrive avec le client de synchronisation OneDrive
- Résoudre les problèmes de synchronisation liés à OneDrive.

#### Niveau requis

Avoir une bonne connaissance de Windows et d'Office. Avoir une bonne expérience de l'utilisation des bibliothèques dans SharePoint.

#### Public concerné

Tout utilisateur souhaitant utiliser un Intranet ou des solutions métiers développées avec les technologies SharePoint.

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

NEGOCIANCE – 3 rue Marconi – 57070 METZ

contact@negociance.fr / www.negotiacione.fr / Tél : +33 (0)6 07 28 31 90

N° d'activité : 44570366157 / Siret : 821 275 054 000 20

# PROGRAMME

## Introduction à OneDrive

- Qu'est-ce que OneDrive ? – Différence entre OneDrive personnel et OneDrive Entreprise

## Synchroniser des fichiers OneDrive et SharePoint avec le client de synchronisation OneDrive

- Configurer la synchronisation
- Utiliser le bouton "Synchroniser"
- Choix de la bibliothèque ou du dossier à synchroniser
- Démarrer la synchronisation
- Modifier les paramètres de synchronisation
- Utilisation de la zone de notification pour accéder aux paramètres OneDrive
- Visualiser les sites de synchronisation avec l'onglet "Compte"
- Modifier les dossiers à synchroniser
- Arrêter une synchronisation

## Résoudre les problèmes de synchronisation liés à OneDrive

- Trouver OneDrive dans la zone de notification
- Redémarrer OneDrive
- Réinitialiser OneDrive
- Désactiver Office Upload
- Vérifier que l'espace de stockage est suffisant
- Vérifier que vous synchronisez les dossiers appropriés
- Vérifier la vitesse de votre connexion Internet
- Vérifier que la configuration de OneDrive est terminée
- Dissocier OneDrive, puis reconfigurer OneDrive
- Désinstaller et réinstaller OneDrive